DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÒN
DEPARTAMENTAL
GESTION DE SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÒN DE SERVICIO DE COBERTURA
EDUCATIVA
ACTA DE REUNIÒN

NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No. 34

Lugar:IE BACHILLERATO RURAL
Fecha: 27/02/26
Hora: 9:00- 10:30PM

Personas citadas:

- Docente Orientadora
- Docente Dubán (Bachillerato Rural)
- Docente APPA (Profesional de Apoyo Pedagógico)

Asistentes:

- Docente Orientadora
- Docente Dubán (Bachillerato Rural)
- Docente APPA (Profesional de Apoyo Pedagógico)

1. Orden del día

1. Socialización de la visita técnica y asistencia realizada en Bachillerato Rural Guarnia.
2. Análisis de casos con comportamientos disruptivos dentro del aula.
3. Identificación de riesgos para la comunidad educativa.
4. Definición de acciones institucionales y ruta de atención.
5. Establecimiento de compromisos.

Powered by CamScanner

2. Desarrollo de la reunión

El día viernes 27 de febrero se reúnen la Docente Orientadora, el docente Dubán de Bachillerato Rural y la Docente APPA, con el fin de analizar la situación evidenciada durante la visita y asistencia técnica realizada en el aula.

Durante la observación se identificaron tres estudiantes con comportamientos disruptivos; sin embargo, uno de ellos genera mayor preocupación debido a conductas agresivas, actitud desafiante y forma inadecuada de expresarse. Se reporta que en una ocasión golpeó fuertemente una puerta y, en varias oportunidades, ha intentado agredir a sus compañeros, levantando la mano o golpeándolos para quitarles objetos.

Esta situación representa un riesgo potencial tanto para los estudiantes como para el docente, quien podría verse comprometido ante una eventual activación de ruta o denuncia derivada de un incidente mayor.

La Docente Orientadora manifiesta que es un caso que requiere atención prioritaria y acompañamiento institucional. Se acuerda que ella dialogará con el coordinador y el rector para gestionar una visita técnica formal a la institución y definir acciones preventivas y correctivas pertinentes.

Asimismo, se plantea que el día de la visita se desarrollará una actividad de **acuerdos pedagógicos**, donde se socializarán con los estudiantes los niveles de riesgo (Tipo I, Tipo II y Tipo III) y sus respectivas consecuencias, conforme al Manual de Convivencia, con el fin de generar conciencia y promover la autorregulación.

Durante el diálogo con el docente se identifica como fortaleza del estudiante su gusto e interés por el fútbol, lo cual se propone utilizar como estrategia motivacional para fomentar mayor disposición hacia el trabajo académico y mejorar su comportamiento en el aula.

El docente manifiesta que, como medida pedagógica, evaluará estrictamente el desempeño y producción realizada durante la clase, evitando sobreayuda académica, con el fin de promover responsabilidad, esfuerzo y autonomía en el estudiante, y prevenir posibles conflictos derivados de exigencias o llamados de atención.

Finalmente, se acuerda que la Docente Orientadora y el equipo directivo se comunicarán con la Profesional de Apoyo para coordinar la fecha de la visita técnica y la intervención correspondiente.

Powered by CamScanner

3. Compromisos

Docente Orientadora:

- Dialogar con el coordinador y rector para organizar visita técnica institucional.
- Liderar la actividad de acuerdos pedagógicos y socialización de riesgos y consecuencias.
- Definir, junto con directivos, posibles rutas de atención si el caso lo requiere.

Docente Dubán:

- Aplicar estrategias pedagógicas basadas en motivación (uso del interés por el fútbol como refuerzo positivo).
- Evaluar objetivamente el desempeño en clase, promoviendo responsabilidad y autonomía.
- Informar oportunamente cualquier situación que represente riesgo.

Docente APPA (Profesional de Apoyo):

- Brindar acompañamiento técnico durante la visita institucional.
- Apoyar la construcción de estrategias de manejo conductual en el aula.
- Realizar seguimiento al caso según orientaciones establecidas.

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DE EDUCACION

GESTION DE SERVICIOS EDUCATIVO
GRDTIÓN DE SERVICIO DE COBERTURA EDUCATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 27/02/26	Lugar: CEBBR			Hora de inicio: 9:00	Hora de terminación: 10:30
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: AT Docente y Docente Orientador.				Secretaria(s) responsable: Educación.	
Objetivo: Socializar caso critico.				Funcionario(s) responsable(s): Johana Lievano	

Conclusiones

Realizar acompañamiento al docente Duvan para Gestionar y garantizar su bienestar y el de los Compañeros

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaria/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
Duvan Alexander S	CEBBR.	Docente	3136958760	Iduvanaugusto@gmail		X	
Victoria E Cas	CEBBR	Docente	3164185915	victoria.castro@gobernacionrisaralda	Victoria E	X	

Versión: 08
Vigencia: 08-2025

Powered by CamScanner